

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14» с. Замежная
(МБДОУ «Детский сад №14» с.Замежная)

Принято
Заседанием педагогического совета
протокол № 1
от 25.02.2019 2019 года

Утверждено
приказом № 19- о.д.
от 25.02.2019 года



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка МБДОУ «Детский сад №14» с.Замежная воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ «Детский сад №14» с.Замежная (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач, определенных в ее Уставе.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса в МБДОУ.

1.4. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.

1.6. Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (протокол №1 от 20.02.2019 года).

1.7. Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении Правил и действуют до внесения изменений.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

2.1. Режим работы и длительность пребывания в МБДОУ детей определяются Уставом.

2.2. Режим пребывания ребенка в учреждении 10,5 часов (с.Замежная), 9 часов (д.Загрявочная).

Группы в с.Замежная – ежедневно – с 07.45 до 18.15.

Группа в д.Загрявочная – ежедневно – с 08.30 до 17.30.

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.45 ч. до 08.30 - с.Замежная; с 8.30 до 09.00 – д.Загрявочная. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.30 (09.00) часов, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.5. Ежедневная организация жизни и деятельности воспитанников осуществляется в соответствии с режимом дня, определенным для каждой возрастной группы, который разработан с учетом требований СанПиН, соответствует возрастным особенностям детей, а также способствуют их гармоничному развитию .

2.6. В летний период в режиме дня:

- обучающая деятельность заменяется деятельностью художественно – эстетического цикла;
- один раз в неделю проводятся развлечения и досуги детей;
- утренняя гимнастика и физкультурные занятия проводятся на свежем воздухе;
- увеличивается время прогулки и двигательная активность детей.

2.7. Прогулки осуществляются на прогулочных участках, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на прогулочных верандах.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:

- ✓ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- ✓ порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014
- ✓ Расписанием образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего ДОУ на каждый учебный год.

3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3 Образовательная деятельность (далее ОТ) начинается с 9 часов 00 минут.

3.4 Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 30 июня.

3.5 Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6 Примерный распорядок ОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.7 В ОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

4.1 Прогулки осуществляются на прогулочных участках, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на прогулочной веранде.

4.2 В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3 Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.4 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.5 Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6 В летний период времени с 01 июня по 30 июня (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника

возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

- 5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.3 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 5.4 Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.
- 5.5 Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.
- 5.6 Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

- 6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.
- 6.2 Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.6 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 7.1 Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет присутствия сотрудников в дневное время в ДОУ, воспитателей и младших воспитателей непосредственно в группах, организации охраны объекта в ночное время сторожами, телефонной связи, технических средств защиты.
- 7.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 7.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.5 Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 7.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.7 Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.
- 7.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам

безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

- 7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.
- 7.13 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 7.14 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 7.15 Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.16 В ДОУ запрещается:
- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения заведующего;
 - ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - ✓ громко разговаривать в помещениях МБДОУ;
 - ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
 - ✓ въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.
- 7.17 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

- 8.1 Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра и заверенного печатью поликлиники.
- 8.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.3 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
- 8.4 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением

воспитателя, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, заведующим и независимым родителем.

- 8.5 Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего приема» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства Усть-Цилемского района с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
- 8.6 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в других помещениях) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно – профилактическую организацию с информированием родителей. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляции до прихода родителей или госпитализируется.
- 8.7 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: ребенку оказывается первая медицинская помощь самим воспитателем. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается сотрудник Пижемской амбулатории (Загрибочного ФЗП). При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать медицинскую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 8.8 При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 8.9 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат еженедельному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Еженедельный осмотр проводят воспитатели. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), воспитатель дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 8.10 В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 8.11 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.
- 8.12 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 8.13 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные

исследования с предоставлением результатов обследования. (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

- 8.14 В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.15 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
- 8.16 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.17 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего, воспитателя.
- 8.18 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, при необходимости воспитатель группы.
- 8.19 Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 8.20 В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.
- 8.21 При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
- ✓ дата выбывания;
 - ✓ последнее посещение детского сада;
 - ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
 - ✓ подпись лица выдавшего карту.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

- 9.1 Ребенка необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.
- 9.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- ✓ сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - ✓ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
 - ✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
 - ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;

- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - ✓ для занятия физкультурой– футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
 - ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - ✓ головной убор (в теплый период года);
 - ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- 9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 9.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалах, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
- 9.7 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДООУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
- 9.8 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)

- 10.1. Родители (законные представители) воспитанников и воспитанники имеют право:
- 10.1.2. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- 10.1.3. Защищать права и законные интересы воспитанников;
- 10.1.4. Тесно сотрудничать с сотрудниками МБДОУ для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития;
- 10.1.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 10.1.6. Получать от воспитателей группы консультативную помощь по вопросам воспитания и обучения детей (или конкретного ребенка) утром до 08.00 ч. и вечером после 17.30 ч. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается;
- 10.1.7. Приводить ребенка в МБДОУ после начала какого-либо режимного момента (после 8.30 ч. (с.Замежная) и 09.00 ч. (д.Загрявочная)) при условии заблаговременного уведомления воспитателей группы об опоздании, при этом необходимо раздеть ребенка, подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва и передать его лично в руки воспитателя;

10.1.8. Решать спорные и конфликтные ситуации с воспитателями группы в отсутствие детей;

10.1.9. На перевод воспитанников в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10.2. Родители (законные представители) воспитанников и воспитанники обязаны:

10.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, режим образовательного процесса.

10.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников, других родителей и работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность;

10.2.3. К педагогам группы родители (законные представители) должны обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном;

10.2.4. Приводить ребенка опрятным, здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома;

10.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам); в исключительном случае, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет; категорически запрещен приход ребенка в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя);

10.2.7. В целях обеспечения безопасности проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов; категорически запрещать детям приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, продукты питания;

10.3. Не рекомендуется оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада; администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вещи;

10.4. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны; за эти предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

10.5. Необходимо забрать ребенка до 18.15 ч. – с.Замежная; до 17:30 ч. – д.Загрявочная

10.6. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы; если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.15 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка

- В учреждение здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечительства родителей или иных законных представителей по адресу с. Усть-Цильма. Ул. Советская, д.37 телефон 91-5-70;

- В подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции по адресу с. Усть-Цильма, ул. Батманова, д.84; телефон 92-7-69;

- Сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей по адресу с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, д.24А; телефон 92-0-75

10.7. Ежемесячно и своевременно производить оплату за уход и присмотр за воспитанниками, не позднее 15 числа текущего месяца;

10.8. Выполнять Положение МБДОУ «О внешнем виде воспитанников»;

10.9. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автомобиле;

10.10.. Запрещается курение и распитие спиртных напитков на территории МБДОУ.

10.11. В целях сохранения жизни и здоровья ребенка родителям (законным представителям) запрещается приходить в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и др.). В случае, если родитель (законный представитель) пришел в МБДОУ за ребенком в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и др.), воспитатель имеет право не отдать ребенка родителю (законному представителю), сообщить заведующему МБДОУ, в свою очередь заведующий МБДОУ предпринимает действия в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №120 от 24.06.1999 г. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

10.12. В случае заболевания ребенка во время пребывания в МБДОУ, воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

10.13. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы.

10.14. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил.

11. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

11.1. Воспитанники имеют право на:

11.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

11.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

11.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

11.1.4. Проявление индивидуальных особенностей;

11.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

11.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;

11.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

11.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

11.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

11.1.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы МБДОУ;

11.2. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной

адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

11.3. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

11.4. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

11.4.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

11.4.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

11.4.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11.4.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

11.5. К мерам воздействия относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ замечание;
- ✓ приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

12. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

12.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направить руководителю МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

13.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

13.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю МБДОУ.

13.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

13.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.6. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.