

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 14» С.ЗАМЕЖНАЯ  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5» С. УСТЬ-ЦИЛЬМА)

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета  
протокол № 2  
от 04.06.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №36-од  
от 07.06.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» с. Усть-Цильма (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами.
- 1.2. Педагогический совет ДООУ является органом и формой управления учреждения, основной функцией которых является осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения, установленными Уставом.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДООУ, действующий на основании Положения о педагогическом совете.
- 1.4. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета, обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета.**

- 2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:
  - реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
  - ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка основной общеобразовательной программы - образовательной программы ДООУ;
  - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
  - организация и определение направлений образовательной деятельности;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

## **3. Компетенции педагогического совета**

### **3.1. Педагогический совет:**

- принимает локальные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- принимает решения об изменении основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков её освоения, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

- заслушивает информацию, отчёты о ходе реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, отчёты о самообразовании педагогов;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогических работников Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

#### **4. Права педагогического совета.**

##### 4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявлять, обобщать, распространять, внедрять педагогический опыт;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению;

##### 4.2. Члены педагогического совета имеет право:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, все педагоги ДООУ. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашается медицинский работник, представители общественных организаций, учредителя, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже трех раз в год.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения

педагогического совета утверждаются приказом заведующего и обязательны для исполнения каждым его членом.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

## **6. Ответственность педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

## **7. Делопроизводство педагогического совета.**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

7.4. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководителя

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.