

Принято  
на общем собрании трудового коллектива  
протокол №3 от 31.08.2018

**Утверждено**

Приказ №26/4-од от 31.08.2018 года

**Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» с.Замежная**

## Содержание

1.	Общие положения	2- 5 стр.
2.	Норма рабочего времени	5 стр.
3.	Размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам	5 – 6 стр.
4.	Выплаты компенсирующего характера работникам образовательных организаций	6 – 11 стр.
5.	Выплаты стимулирующего характера работникам образовательных организаций	11- 16 стр.
6.	Надбавка за выслугу лет	16 стр.
7.	Надбавки за качество выполняемых работ	16-19 стр.
8.	Премияльные выплаты	19-20 стр.
9.	Материальная помощь	20 стр.
10.	Заключительные положения	21 стр.

## 1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии :

- с постановление главы Администрации муниципального района «Усть – Цилемский» № 06/461 от 26 июня 2018 г. «Об оплате труда работников образовательных организаций муниципального образования муниципального района « Усть – Цилемский», Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Постановлением администрации муниципального образования муниципального района "Усть-Цилемский" от 26 июня 2018 года № 06/461 "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский».
  - Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»;
  - Постановления Правительства Республики Коми от 25 июня 2018 года № 297 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 января 2010 года № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми»;
  - Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя", в соответствии с пунктом 5 раздела I «Общие положения», абзацем вторым пункта 2.1. раздела IV «Выплаты стимулирующего характера работникам Организаций», пунктом 9 раздела V «Выплаты стимулирующего характера работникам Организаций»;
  - Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 06 июля 2018 года № 274-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда

1.2 Положение разработано в целях совершенствования организации заработной платы работников, повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в конечных результатах работы и является локальным нормативным актом.

1.3 Положение распространяется на работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 14 » с.Замежная (далее - учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

**должностной оклад** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением (далее - должностной оклад):

**тарифная ставка (оклад)** - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**компенсационные выплаты** - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;

**стимулирующие выплаты** - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу;

1.5 Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждения, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, бюджета МО МР «Усть-Цилемский» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленную законодательством минимального размера оплаты труда.

1.7. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется заведующему учреждения, а также представительному органу трудового коллектива.

1.8. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом заведующего учреждения.

1.9. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.10. Заработная плата работников учреждения состоит из: должностного оклада или тарифной ставки (оклада); компенсационных выплат; стимулирующих выплат.

1.11 Положение распространяется на всех работников ДООУ.

1.12 Срок действия Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Норма рабочего времени**

2.1 Норма рабочего времени работников определяются Трудовым кодексом РФ (40 часов в неделю у мужчин, 36 – у женщин), штатным расписанием, Коллективным договором, условиями трудового договора, заключенного с каждым работником.

2.2 Нормируемой частью рабочего времени является норма часов (дневная, недельная, месячная), установленная работнику для выполнения им трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

2.3 Заработная плата работникам выплачивается согласно отработанному времени за месяц.

## **3. Размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам.**

3.1. Перечень оснований для повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работникам учреждений образования МО МР «Усть - Цилемский» и размеры повышения (далее - Перечень):

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень оснований для повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников</b>	<b>Размер повышения в процентах к должностному окладу(ставке заработной платы, тарифной ставке)</b>	<b>Перечень должностей</b>
1	За работу в организации образования, расположенных в	25	Заведующий Заведующий

	сельских населенных пунктах (в соответствии с Решением Совета МО «Усть-Цилемский» от 28.12.2004 г. № 169/13 педагогическим работникам		хозяйством
2	Воспитателям, музыкальным руководителям за наличие первой квалификационной категории	20	Воспитатель Музыкальный руководитель
3	Воспитателям, музыкальным руководителям за наличие высшей квалификационной категории	40	Воспитатель Музыкальный руководитель

#### **4. Выплаты компенсационного характера работникам образовательных организаций**

4.1 Выплатами компенсационного характера являются:

1. Доплаты работникам Образовательных организация за работу в условиях , отклоняющихся от нормальных.
2. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работника.
3. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
4. Доплаты молодым специалистам Образовательных организаций .
5. Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
6. Доплаты за совмещение должностей и исполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

4.2 Доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации к должностным окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование работ	Должност ь	Размер доплат в процентах к должностным окладам (ставкам зароботной платы)
1	За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра)	Сторож	До 20 % к должностном у окладу (ставке зароботной платы, тарифной ставке)
2	На работах с тяжелыми и вредными условиями труда ( в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №426 – ФЗ « О специальной оценке условий труда»	Повар	Не менее 4 % к должностном у окладу

4.2. Доплаты работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах :

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностным окладам (ставкам зароботной платы)
1	Педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и	До 10

	индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов).	
2	Работникам, исполняющим функции ассистента (помощника) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	До 10
3	Педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности социального педагога).	До 15
4	Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.	До 100
5	Исполнение должностных обязанностей, при отсутствии этой должности в штатном расписании.	До 50
6	За работу, не входящую в круг основных обязанностей (выполнение сельскохозяйственных работ в период июнь – сентябрь и т.д.)	До 15
7	Проведение работ по подготовке к новому учебному году (мелкий ремонт помещений, уборка помещений после ремонта).	До 15
8	Доплаты за контроль по выполнению правил противопожарной безопасности (ответственному по охране труда и технике безопасности).	До 25
9	Младшим воспитателям за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им культурных, санитарно – гигиенических навыков.	До 30
10	За оборудование педагогического процесса, изготовление пособий для занятий, изготовление оформления для развлечений, обновление предметно – развивающей среды.	До 70



11	Заведующему хозяйством: - за организацию питания (ведение дополнительной документации по организации питания воспитанников), - ведение документации по организации закупок. - работа с предпринимателями по обеспечению ДОО продуктами питания и материальными ценностями с использованием программы «Меркурий» и через электронный магазин.	До 30
12	За привлечение к дежурству в активированные дни, за привлечение к ликвидации аварии или предаварийной ситуации.	До 30% в период работы
13	Доплаты за отсутствие коммуникации и водопровода	До 15
14	За контроль за территорией участка, здания в выходные и праздничные дни	До 20
15	Поварам, операторам стиральных машин: - качественная организация работы в соответствии с СанПином и сохранность кухонного инвентаря; - образцовое содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиНа; - экономия энергоресурсов.	До 25

4.3 Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена

дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4.4 Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Образовательной организации, устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
Молодым специалистам, имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах	30%

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Образовательных организациях на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

4.4.1. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.3. и 4.4. настоящего приложения.

4.4.2. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Образовательных организациях, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в пункте 4.4.3. настоящего раздела.

4.4.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год

окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в организациях образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.4.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Образовательной организации (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Образовательной организации в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

4.4.5. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 4.4.1., 4.4.3., 4.4.4. настоящего приложения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

## **5. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательных организаций.**

Порядок выплат стимулирующего характера

1. Вопросы выплат стимулирующего характера рассматриваются на Совете Детского сада и оформляются протоколом.
2. Все виды выплат стимулирующего характера выплачиваются работникам ДОУ на основании приказа заведующего.
3. Совет Детского сада обеспечивает гласность по вопросам премирования, установления доплат, выделения материальной помощи для всех работников ДОУ.
4. Размер надбавок и премии определяются на Совете Детского сада с правом решающего голоса заведующего ДОУ.
5. Выплата премий производится с учётом налоговых удержаний, с материальной помощи удержания не производятся.
6. Размеры всех выплат стимулирующего характера могут определяться в процентном отношении к должностным окладам, а также в денежной сумме.
7. Общая сумма всех выплат не должна превышать фонда стимулирующей части оплаты труда, а также образовавшейся экономии компенсирующей части оплаты труда и фонда должностных окладов работников ДОУ.
8. Премияльные выплаты и материальная помощь выплачивается только при

наличии денежных средств.

**1.В ДОУ применяются следующие виды выплат стимулирующего характера:**

1. Надбавки за высокую результативность работы, напряженность и интенсивность труда.
2. Надбавки за выслугу лет.
3. Надбавки за качество выполняемых работ.
4. Премии.

**2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Детского сада устанавливаются в следующих размерах**

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	Руководитель (заведующий)	До 200
2	Другие работники	До 150

**3. Основания для установления работникам Детского сада надбавок за интенсивность и высокие результаты**

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Педагогическим работникам за работу в группах , реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья Детского сада.	До 10
2.	Заведующему, воспитателям, музыкальным руководителям за организацию работы в Детском саду по	До 10

	изучению коми языка (как родного)	
3.	<p><u>Воспитателям и музыкальным руководителям:</u></p> <p>1. За участие в мероприятиях, проводимых районным отделом методической работы и другими организациями (МО, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, акциях).</p> <p>2. За участие в организации методической работы ДООУ (проведение показательных занятий; разработка программ, планов и другой документации, оказание стажерской помощи и др.).</p> <p>3. За напряженность и сложность работы в адаптационный период.</p> <p>4. За напряженность и сложность работы в период подготовки и организации праздничных мероприятий с детьми.</p> <p>5. За подготовку групповых и приемных к новому учебному году.</p> <p>6. За нагрузку, связанную с работой при отсутствии музыкального и спортивного залов.</p> <p>7. За сложность, напряженность, в том числе разновозрастной контингент.</p> <p>8. Дополнительная оздоровительная работа с детьми и родителями по снижению заболеваемости (проведение Дней здоровья, спортивных праздников, оформление уголков и т.д.)</p> <p>9. Уровень социальной активности педагога: участие в мероприятиях МБДОУ, сельского поселения, района; обобщение и презентация педагогического опыта.</p> <p>10. За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ (использование современных образовательных технологий, разработка и внедрение дополнительных программ, кружковая работа, осуществление экспериментальной, проектно –</p>	<p>До 15</p> <p>До 15</p> <p>До 15</p> <p>До 10</p> <p>До 20</p> <p>До 10</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 15</p>

	<p>исследовательской, научно – методической деятельности, инновационная деятельность, обобщение и распространение инновационного опыта и т.д.</p> <p>11. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников, в том числе за консультативную психолого – педагогическую работу с родителями по воспитанию детей в семье).</p>	До 10
4.	<p><u>Младшим воспитателям:</u></p> <p>1. За соблюдение санитарно-эпидемиологического режима (отсутствие замечаний).</p> <p>2. За напряженность и сложность работы в адаптационный период.</p> <p>3. За напряженность труда .</p> <p>4. За активное участие в образовательном процессе, в том числе при проведении режимных моментов.</p>	<p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 20</p> <p>До 30</p>
5.	<p><u>Заведующему хозяйством:</u></p> <p>1. За исполнительскую дисциплину (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов и др.)</p> <p>2. За сложность и интенсивность труда по подготовке ДОУ к учебному году</p> <p>3. За своевременное обеспечение продуктами питания</p> <p>4. За соблюдение санитарно-эпидемиологического режима (отсутствие замечаний)</p>	<p>До 40</p> <p>15</p> <p>До 15</p> <p>10</p>
6.	<p><u>Повару :</u></p> <p>1. За соблюдение технологии приготовления детского питания;</p> <p>2. За соблюдение норм выхода готовых блюд;</p> <p>3. Соблюдение санитарно-</p>	<p>20</p> <p>20</p>

	эпидемиологического режима (отсутствие замечаний);	10
	4.Соблюдение режима выдачи готовых блюд.	20
7.	<u>Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования:</u> 1.За исполнительскую дисциплину. 2.Подготовка ДОУ к учебному году (ремонтные работы). 3. Оперативное выполнение требований по обеспечению безопасности в ДОУ. 4.За работу в вечернее время, работу с перерывом, амортизацию инструментов; приборов, при ремонтах оборудования и инвентаря; сохранность плодоовощной продукции.	5 До 50 До 20 До 50
8.	<u>Подсобный рабочий:</u> 1.Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима (отсутствие замечаний). 2.За работу в вечернее время, работу с перерывом, амортизацию инструментов; приборов, при ремонтах оборудования и инвентаря; сохранность плодоовощной продукции.	До 10 До 50
9.	<u>Дворник:</u> 1.За сложность и интенсивность труда в зимний период (морозы, снегопады). 2. Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима (отсутствие замечаний). 3.За контроль целостности ограждений; содержание и ремонт уборочного инвентаря, вывоз мусора на своем транспорте.	До 50 До 10 До 50
10.	<u>Рабочий по обслуживанию оборудования и других электронагревательных приборов</u> 1.Разъездной характер работы. 2.Оперативное выполнение требований по обеспечению противопожарного	До 50 20

	режима в ДОУ.	
11.	<u>Оператор стиральных машин</u> 1.Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к обработке белья ( отсутствие замечаний). 2.Стирка крупных вещей (тюлей, занавесок, карнавальных костюмов, ремонт белья и т.д.)	20 До 50
12.	<u>Все должности, кроме педагогических работников</u>  1.Участие в мероприятиях, проводимых районным отделом методической работы и другими организациями (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, акциях)  2. Участие в организации и проведении культурно-развлекательных мероприятий в ДОУ (музыкальных, спортивных праздников и развлечений, викторин и др.)  3.Участие в оснащении методического кабинета (ремонт, изготовление наглядно-дидактических пособий и др.)	До 25  До 20  До 20

#### 4. Надбавка за выслугу лет

Надбавка за выслугу лет исчисляется, исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) работников без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Надбавка за выслугу лет (стажевые) устанавливается заведующему, воспитателям, музыкальному руководителю, младшим воспитателям, заведующему хозяйством, исходя из стажа работы.

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
Свыше 1 года	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20



## 5. Надбавки за качество выполняемых работ

Основания для установления работникам Образовательных организаций надбавок за качество выполняемых работ:

№ п/п	Перечень оснований	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Работникам, за наличие ведомственных наград (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Образовательной организации)	российского уровня – 5%; республиканского уровня – 3%; районного уровня – 1%.
2.	Педагогическим работникам, имеющим ученую степень доктора наук, соответствующую профилю Образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	10
3.	Педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю Образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	5
4.	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР (по вновь присужденным почетным званиям доплата устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5*

5.	<p>Руководителям и педагогическим работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный юрист РСФСР», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и «Народный художник Республики Коми» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со</p>	5**
----	---	-----

слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю образовательной организации, а педагогических работников Образовательной организации - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям доплата устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	
---	--

Примечания:

<\*> Перечень должностей работников, конкретные размеры доплат и срок их установления устанавливаются руководителями Образовательных организаций в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета по согласованию с представительным органом работников.

<\*\*\*> при наличии нескольких оснований для установления, доплата устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15 процентов.

#### **6. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работнику с учетом критериев:**

	Наименование выплаты	До	Кому устанавливается	Качественные показатели	На какой период устанавливаются
1	за своевременное, качественное и результативное выполнение производственных заданий (поручений) с соблюдением требований, правил и норм, разовых поручений и заданий	До 10000	работники	результаты работы отмечены в приказе по ДОУ управлению образования, других органов	на календарный месяц
3	за результативное участие ДОУ и/или работника ДОУ в конкурсах, смотрах, турнирах и т.п. <sup>1</sup> местный этап – до 1500 муниципальный – до 2500 республиканский – до 4000		работники, принимавшие участие в данных мероприятиях	результаты работы отмечены в приказе по ДОУ, управлению образования, других органов	на календарный месяц
4	за обеспечение высокой исполнительской дисциплины при качественном выполнении порученных работ	До 2000	работники ДОУ	результаты работы отмечены в приказе по ДОУ управлению образования, других органов	на календарный месяц

	(заданий)				
5	за высокие результаты в работе, качественное выполнение должностных обязанностей и подготовку установленных форм отчетности по итогам учебного периода (в т.ч. по окончании и при подготовке к новому учебному году)	До 10000	работники	результаты работы отмечены в приказе по ДООУ, управлению образования, других органов	на календарный месяц
6	за высокие результаты в работе и в связи с новогодними праздниками, Днем дошкольного работника, с Днем 8 Марта, с Днем защитника Отечества	До 10000	работники	результаты работы отмечены в приказе по ДООУ, управлению образования, других органов	на календарный месяц
7	В честь праздничных событий - Дня дошкольного работника, 8 марта, 23 февраля - В честь юбилея (выплаты производятся при наличии экономии фонда оплаты труда)	До 5000р  До 10000 р.	работники	Отсутствие дисциплинарных взысканий	на текущий месяц

## 7. Материальная помощь

1. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами, юбилейными датами.
2. Материальная помощь выплачивается:
  1. при несчастных случаях:
    - пожарах (гибели имущества) - 2000 рублей,
    - травмах (в случае выхода работника на инвалидность) - 2000 рублей;
    - смерти сотрудника и его близких родственников,
  2. При увольнении на пенсию по старости – до 2000 рублей.

Единовременная выплата выплачивается по личному заявлению работника, по распоряжению заведующей. В приказе на выплату указывается размер до

2000 рублей, фиксированными суммами или в процентном отношении к окладу. Выплачивается при наличии средств.

### **Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вводится в действие приказом заведующего ДОУ.
2. Настоящее Положение подлежит согласованию с представительным органом работников ДОУ.
3. Для ознакомления работников ДОУ с настоящим Положением, оно размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет, один экземпляр находится в приемной Школы.
4. Настоящее Положение не ограничено сроком действия и подлежит изменению в связи с принятием нормативных актов, меняющих указанные в нем положения, условия и требования.